

INFORMAZIONI PERSONALI

Taghatine Fatiha

📍 Via F. Garavini, 79, 41058 Vignola (Italia)

📞 3881771437

✉ taghatine32@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 05/07/1999 | Nazionalità Marocchina

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/10/2019–05/06/2020

Attività di mentoring

Scuola primaria "J. Barozzi", Vignola (Italia)

Svolta attività di mentoring per l'integrazione scolastica e sociale di studenti in situazioni di disagio

01/05/2017–30/09/2017

Due stages scolastici come Addetto alla segreteria

Comune di Vignola, Vignola (Italia)

Attività svolte all'ufficio elettorale:

- Aggiornamento elenchi registri
- Implementazione programma per assegnazioni seggi e caricamento dati in Excel
- Preparazioni materiali e archivio
- Gestione fascicoli elettorali

Attività o settore Attività di servizi pubblici - tirocinio di durata fino a 240 ore

01/02/2016–13/02/2016

Stage scolastico come Addetto alla contabilità generale

Comune Savignano Sul Panaro, Modena (Italia)

Eseguite varie attività presso l'Ufficio Ragioneria:

- Contabilità
- Inventari
- Archivio documentazioni ufficio tributi

Attività o settore Altre attività di servizi pubblici - tirocinio di durata fino a 80 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2019–in corso **Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche**

Università di Parma e Reggio Emilia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Fondamenti teorici e competenze di base della psicologia e dei settori affini, utili per comprendere i comportamenti degli individui, dei gruppi e delle organizzazioni sociali.

Curriculum vitae
Diploma di Ragioniere (ex Programmatori) indirizzo Sistemi Informativi Aziendali

Istituto Tecnico Economico "A. Paradisi"
Via della Resistenza, 700, 41058 Vignola (Italia)

Generali:

- Informatica, economia aziendale e matematica
- Letteratura italiana e storia
- Economia politica e diritto civile e commerciale
- Lingue straniere (inglese e francese)

Voto: 88/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
arabo	C2	C1	B2	B1	B1
inglese	B1	B2	B1	B1	B2
francese	B1	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative - Buone competenze comunicative che sono sicuramente moderate con le mie esperienze lavorative
- Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative e gestionali
- Facile comprensione dei problemi aziendali e d'ufficio
- Buona efficacia del problem solving
- So operare con una certa autonomia e svolgere i vari lavori in piena autonomia e questa capacità è migliorata nel periodo di stage

- Competenze professionali
- Conoscenza delle macchine informatiche approfondite durante gli studi
 - Competenze informatiche ed economiche-contabili
 - Utilizzo in piena autonomia di MS Office, Word, Excel, Access, Power Point
 - Gestione e creazione in piena autonomia di database e buona conoscenza del linguaggio SQL
 - Conoscenza buona del linguaggio Visual Basic, C, Html e Asp (+ fogli di stile css)
 - Conoscenza base della sicurezza su internet
 - Capacità di lavorare in gruppo e in relazione con gli altri
 - La mia capacità di adattamento e di svolgere i compiti che mi sono stati assegnati è ottima
 - Sono in grado di relazionarmi con il pubblico, essere ordinata e concentrarmi sulle cose da fare.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- programmazione
- analisi di dati
- sicurezza su internet